



Alle Studentesse e Agli Studenti
e per il Loro tramite alle Famiglie Classi Quinte
Ai Candidati Esterni
Al Personale Docente Classi Quinte
All’Ufficio Didattica
Al Direttore S.G.A.
Al Sito WEB

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/23 - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente

Si ricorda alle SS.LL. che, a partire dall'a.s. 2020/21 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il ***Curriculum dello studente***, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Considerato che per l'a.s. 2022/23 viene confermato il modello del ***Curriculum dello studente*** adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, si allega alla presente la Nota ministeriale n. 4608 del 10 febbraio u.s., con la quale vengono riproposte sinteticamente le **indicazioni operative** di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del ***Curriculum dello studente***. Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, si rimanda al sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it, punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti, **già attive al momento dell’emanazione della suddetta Nota**.

Seguono alcuni stralci:

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL’ESAME

All'interno della piattaforma “***Curriculum dello studente***”, accessibile dal sito curriculumstudente.istruzione.it, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il ***Curriculum*** sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. Per accedere alla piattaforma è necessario che i candidati all'esame, dopo aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero, **siano stati previamente abilitati dalle segreterie**. L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica (**che può essere quello personale e non deve necessariamente essere quello istituzionale collegato alla scuola**).



La compilazione del Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

I **candidati esterni** procedono con la compilazione del *Curriculum* prima di sostenere l'esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

TEMPISTICA

Si propone di seguito un prospetto riepilogativo della tempistica delle principali operazioni collegate alla definizione del *Curriculum*:

| <i>Riferimento</i> | <i>Operazione</i> | <i>Tempistica</i> |
|--------------------|---|--|
| Scuole | abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame | dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame |
| | consolidamento pre-esame | prima dell'insediamento delle commissioni |
| | consolidamento post-esame | dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma |
| Studenti | eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza | dal momento dell'abilitazione da parte della scuola fino al consolidamento pre-esame |
| | acquisizione <i>Curriculum</i> | dopo il consolidamento post-esame |
| Docenti | visualizzazione del <i>Curriculum</i> degli studenti delle classi associate | dal momento dell'abilitazione da parte della segreteria |

Allegati:

- Nota MIM n. 4608 del 10/02/23

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

omessa ai sensi dell'art.3 D. Lgs. n. 39/1993)

